

Vedlegg 1 Behovsbeskrivelse - 26228: Avsetning av farlig avfall, rammeavtale

1. Informasjon om oppdraget

Det er ca. 8 600 innbyggere i Rakkestad kommune. Kopla renovasjonsplass er Rakkestad kommunes betjente mottaksanlegg for farlig avfall. Farlig avfall hentes fra Kopla renovasjonsplass. Åpningstider for publikum og arbeidstid for ansatte ved Kopla renovasjonsplass er oppgitt i tabell 1 under.

Tabell 1: Åpningstid for publikum og arbeidstid for ansatte, Kopla renovasjonsplass

	Åpningstid	Timer	Arbeidstid	Timer
Mandag	07:30 – 14:30	7,0	07:00 – 15:00	7,5
Tirsdag	14:00 – 19:30	5,5	12:30 – 20:00	7,5
Onsdag	07:30 – 11:30	4,5	07:00 – 15:00	7,5
Torsdag	14:00 – 19:30	5,5	12:30 – 20:00	7,5
Fredag	07:30 – 11:30	4,5	07:00 – 15:00	7,5
Sum		27,0		37,5

Oppdragsgiver kan fritt endre åpningstidene på gjenvinningsstasjonen ved Kopla uten at dette får prismessige konsekvenser. Variasjoner i årlig tonnasje gir ikke rett til endring av enhetspriser.

Avfallet vil være ferdig sortert, deklart og klargjort for transport av Rakkestad kommune. Leverandør bør likevel gå gjennom avfallet for å forsikre seg om at det er riktig sortert.

2. Avfallets sammensetning

Farlig avfall som hentes består av fraksjoner som kommer frem av prisskjema. Listen består av farlig avfall levert fra Kopla renovasjonsplass siste 3 år og er å oppfatte som et eksempel, enkelte fraksjoner kan utebli og nye kan komme til.

3. Avfallsmengder

Historiske mengder er inntatt i vedlegg 3 – Avfallsmengder.

4. Godkjenninger

Oppdragsgiver forutsetter at alle sider ved leverandørens virksomhet drives i henhold til norske lover og regler. Med farlig avfall menes avfall som definert i forskrift av 1. juni 2004 nr. 93 om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 11-2.

Leverandøren og eventuelle underleverandører som leverandøren benytter seg av, har alle nødvendige tillatelser etter offentligrettslig regelverk til håndtering og behandling farlig avfall, jf. blant annet forurensingsloven § 11, jf. § 29. Det gjelder også krav til transport av farlig avfall som også er farlig gods, jf. forskrift om landtransport av farlig gods (ADR-regelverket). I den grad farlig avfall eksporteres til behandlingsanlegg utenfor Norge, leverandøren påse at disse har nødvendig tillatelser etter mottakerlandets regler til å lovlig kunne håndtere farlig avfall. Alle kostnader knyttet til eksport av avfall bæres av leverandøren.

Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon fra leverandør på at underleverandører og behandlingsanlegg mv. har de nødvendige tillatelser for å kunne håndtere farlig avfall. Underleverandører følger alle avtalte vilkår mellom oppdragsgiver og leverandør.

5. Kompetansekrav hos leverandør

Leverandørens utførende personell har tilstrekkelig kompetanse for å kunne håndtere og transportere farlig avfall, jf. avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall, forskrift om landtransport av farlig gods, de felles europeiske ADR-bestemmelsene og eventuelt annet relevant lovverk. Alt personell som utfører arbeid i tilknytning til kontrakten behersker norsk eller annet skandinavisk språk skriftlig og muntlig.

Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon på at utførende personell har tilstrekkelig kompetanse til å håndtere og transportere farlig avfall mv. Oppdragsgiver kan avvise utførende personell som ikke har tilstrekkelig kompetanse.

6. Ansvar for deklarerer av farlig avfall

Farlig avfall deklarerer i samsvar med reglene i avfallsforskriften kap. 11. All aktivitet oppfyller alle krav til dokumentasjon og forskrifter. Videre forventes det at leverandøren aktivt bidrar i dialog med oppdragsgiver for å skape et system som er ressursbesparende. Det forventes også at leverandøren er fremtidsrettet og er rask med å tilby løsninger, da spesielt på den digitale siden. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avgjøre dersom det er uenighet mellom oppdragsgiver og leverandør på momenter knyttet til dokumentasjon som ikke er et lovkrav.

Oppdragsgiver deklarerer avfallet. For selve deklarereringen gjelder følgende: Avfallet deklarerer uten emballasje (netto).

Leverandør sørger for at deklarasjonsskjema følger alle leveranser ved videre levering.

Leverandøren har ansvaret for at det farlige avfallet fortløpende sorteres, evt. omemballeres og videresendes til behandling/destruksjon til godkjent mottaksplass/behandlingsanlegg. Leverandør står fritt til å velge godkjent sted for behandling/destruksjon av avfallet som hentes ved stasjonen.

Oppdragsgiver ha tilgang til og kunne befare anlegg der leverandøren forbehandler eller sluttbehandler avfall.

7. Kapasitet og kapasitetserklæring

Farlig avfall kan bare lagres av oppdragsgiver inntil 6 måneder og det kan bare lagres inntil 50 tonn farlig avfall, jf. avfallsforskriften kap. 11 vedlegg III pkt. 7.4. Leverandøren har kapasitet til å kunne motta og behandle farlig avfall fra oppdragsgiver. Stipulert mengde anslås til å være overkant av 50 tonn årlig. Det forventes en økning i takt med bransjeutviklingen generelt.

Leverandøren har til enhver tid kapasitet, personell og utstyr som tilfredsstiller oppdragsgivers behov slik at driften går uforstyrret. Avfallet hentes ved behov og innenfor kravet om maksimal lagringstid av farlig avfall seks måneder.

8. Transport, hentetid og frekvens

Leverandør tilbyr hensiktsmessige transportmidler for det farlige avfallet som omfattes av kontrakten. Alle transportører som benyttes av tilbyder fremlegger på forespørsel fra oppdragsgiver ADR kompetansebevis og annen dokumentasjon på tilstrekkelig faglig kompetanse for håndtering, lasting og lossing av farlig avfall. Transportører uten godkjent dokumentasjon vil bli avvist på oppdragsgivers mottak.

Leverandøren har rett og plikt til å avvise transporten dersom det farlige avfallet ikke er pakket m.v. i henhold til ADR-regelverket kap. 1.4.2 og avfallsforskriften kap. 11 om farlig avfall. Ved avvisning av transport fra leverandørens side, gir leverandøren skriftlig beskjed til oppdragsgiver om hva feilen skyldes. Leverandøren kommer med forslag til tiltak for hvordan feilen kan unngås i fremtiden og i samarbeid med oppdragsgiver gjennomføre kompetansetiltak som anses nødvendig.

Leverandør er ansvarlig for å planlegge all transport og sikre nødvendig kapasitet for å oppnå tilstrekkelig henting av avfall, og at det ikke blir overfylling på mottaket for farlig avfall på Kopla. Generelt hentes det farlige avfallet senest 5 virkedager etter bestilling fra oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil bestille henting når det nærmer seg fullt ved anlegget. Det bestilles henting av farlig avfall ca 15 ganger i året fra Kopla.

9. Bestillingsrutiner

Henting varsles pr. epost av ansatt på Kopla, eller på annen måte avtalt mellom partene. Leverandør ved varsling om henting straks sende skriftlig bekreftelse på mottatt bestilling med tidspunkt for bestilling og tidspunkt for henting pr. epost til oppdragsgiver, eller på annen avtalt måte.

Avregningsgrunnlaget for levert farlig avfall som hovedregel skjer på grunnlag av registrert vekt hos leverandør. Leverandør endrer deklarasjonen for avfallet når vekten er kjent. Dersom oppdragsgiver mener vekten er feil registreres og følges dette opp som et avvik hos leverandøren. I de tilfeller der avfallet ikke destrueres i emballasjen, registreres vekter som netto, dvs. uten vekten av emballasjen. Dersom avfallet destrueres med emballasje trekkes taravekt på emballasje fra den registrerte vekten.

Responstid: 5 virkedager etter bestilling.

10. Lasterutiner

Oppdragsgiver kan bistå leverandøren med å laste farlig avfall på bil ved henting. Det er imidlertid leverandørens ansvar å sikre at last og transport foregår i henhold til gjeldende offentlig regelverk. Lasten sikres og merkes på forskriftsmessig måte.

11. Krav til kjøretøy

Alle kjøretøy som benyttes tilfredsstiller alle krav til transport av farlig gods.

12. Kompetanse generelt

Oppdragsgiver har krav til ansatte som håndterer farlig avfall at de har tilstrekkelig kompetanse og til at denne kompetansen videreutvikles, jf. avfallsforskriften kap. 11 § 11-5 og vedlegg III til forskriften. Det er en målsetting at leverandøren aktivt bidrar til korrekt håndtering av farlig avfall og er med på aktivt å utvikle og oppfylle ansattes kompetanseutvikling. Kompetanse - kjemifaglig bistand mv.

Oppdragsgiver mottar store mengder farlig avfall fra husholdningene som kan være mangelfullt merket eller av en slik art at det vanskelig lar seg klassifisere korrekt. Det vil derfor være behov for kjemifaglig bistand eller annen faglig bistand for å sikre at farlig avfall klassifiseres og håndteres i tråd med regelverket.

Oppdragsgiver kan ha behov for kjemifaglig bistand for å kunne foreta riktig klassifisering av farlig avfall i henhold til avfallsforskriften og sikkerhet rundt dette. Dette inkludert i de tilbudte enhetsprisene.

Leverandør forventes å kunne stille med personell som innehar dokumenterbar kjemifaglig kompetanse eller annen relevant kompetanse på høyere nivå ved behov.

For å sikre korrekt håndtering og klassifisering av farlig avfall har leverandøren enkle og effektive interaktive løsninger som gjør at ansatte hos oppdragsgiver med behov for kjemibistand kan melde inn ukjent avfall løpende for å sikre riktig klassifisering.

13. Kompetanse - nytt regelverk og ny kunnskap

Leverandøren gjør oppmerksom på nytt regelverk og ny kunnskap som vil kunne få konsekvenser for oppdragsgivers virksomhet, og bidrar til å implementere endringer i oppdragsgivers virksomhet som følge av dette.

14. Kompetanse- og kursbehov hos oppdragsgiver

Oppdragsgiver ønsker at leverandøren bidrar til å utvikle kompetansen hos oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver når sine kompetansemål og får sine kompetansebehov dekket.

Oppdragsgiver har mulighet til å bestille fysiske eller digitale kurs som er nødvendig å sikre at de ansatte hos oppdragsgiver har tilstrekkelig kompetanse til å håndtere farlig avfall m.v. Kursinnhold vil avklares med leverandør på forhånd.

15. Behandling av farlig avfall

Oppdragsgiver vil at leverandør er en pådriver for bruk av beste tilgjengelige teknologi. Dvs. teknologi som er kjent for å gi minst belastninger på det ytre miljø, og at utstyret monteres, vedlikeholdes og driftes på en slik måte at utslipp og virkninger på miljøet blir minst mulig.

Farlig avfall behandles i størst mulig grad i samsvar med avfallshierarkiet slik at mest mulig av ressursene i avfallet blir utnyttet og at miljøgifter i avfallet ikke fører til skade på helse og miljø. Behandlingsformen for farlig avfall i størst mulig grad etter følgende prioriterte rekkefølge:

1. Ombruk
2. Materialgjenvinning
3. Forbrenning med energiutnyttelse
4. Forbrenning uten energiutnyttelse
5. Deponering

16. Avvik og korrigeringer

Det er kommunen som første mottak som har plikt til å påse at farlig avfall blir håndtert på forsvarlig måte, jf. avfallsforskriften § 11-5 flg. og vedlegg III og IV til avfallsforskriften kap. 11. Leverandøren kan ikke fakturere oppdragsgiver for kostnader knyttet til håndtering av avfall utover det som er forhåndsavtalt i kontrakten, med mindre det foreligger et avvik.

Med avvik menes:

Forhold hos oppdragsgiver som forårsaker merarbeid hos leverandøren ved utsortering av avfall når farlig avfall av ulike kategorier er blandet sammen, eller når farlig avfall er blandet sammen med ordinært avfall, jf. avfallsforskriften § 11-5 annet ledd. Deriblant grov feilsortering hos oppdragsgiver hvor sammenblanding med annet avfall kan skape farlige situasjoner med risiko for skade på helse og miljø. Eksempler på avvik er innblanding av reaktivt, eksplosivt, smittefarlig eller radioaktivt avfall. Det vil også foreligge et avvik i andre tilfeller hvor det oppdages avfall utenfor oppdragsgivers tillatelse.

Avfallet fra Kopla spores tilbake til oppdragsgiver på en entydig måte. Oppdragsgiver vil ikke godta noen form for avviksmeldinger dersom dette ikke kan dokumenteres at dette er kontraktsavfall. Alle avvik dokumenteres ved foto og beskrivende tekst.

Dersom leverandøren mener olje deklart med refusjonsrett ikke oppfyller refusjonskravene, meldes dette som avvik der dette dokumenteres, og der dokumentasjonen på en utvetydig måte kan spores tilbake til olje hentet fra oppdragsgiver. Samme krav til dokumentasjon gjelder for øvrig generelt for alle avvik i forhold til opplysninger i deklarasjonene fra oppdragsgiver.

17. Avvikshåndtering

Ved avvikshåndtering og fakturering av avvik gjelder reglene nedenfor:

Alle avvik meldes oppdragsgiver så snart som mulig, og senest 10 virkedager fra transportør har hentet avfallet. Avvik uten bilde godtas ikke. Dersom oppdragsgiver mener at det ikke foreligger et avvik som gir grunnlag for tilleggsfaktura, meddeles dette leverandøren så snart som mulig. Avvik sendt senere enn 10 virkedager fra hentedato godtas ikke.

Alle avvik dokumenteres med bilde og deklarasjonsnummer. Det går klart frem hvor og hva slags avvik det gjelder.

Dersom avfallet omdeklarerer, det nye deklarasjonsnummeret oppgis i avviket slik at oppdragsgiver har sporbarhet på avfallet.

Pris for avvik omfatter alt merarbeid ved avviket. Avfallet faktureres med pris for korrekt avfallsstoffnummer etter deklarerer/omdeklarerer.

18. Dialog om avvik

Dersom leverandøren gjennom avvik eller på annen måte blir oppmerksom på forhold hos oppdragsgiver som kan forbedres for å sikre bedre mottakskontroll eller en mer effektiv ivaretagelse av miljøet mv., tar leverandøren kontakt med oppdragsgiver å gjøre oppmerksom på dette og kommer med eventuelle forslag til forbedringer. Leverandør har fokus på HMS og har god dialog med oppdragsgiver med hensyn til gode løsninger på oppdragsgivers anlegg.

Oppdragsgiver og leverandør kan be om dialogmøter knyttet til forbedring i håndtering av farlig avfall. Partene dekker sine egne kostnader i forbindelse med slike møter.

19. Utstyr og emballasje

Leverandøren stille og sørge for all nødvendig emballasje for forsvarlig håndtering og oppbevaring av farlig avfall. All emballasje er ADR- og UN-godkjent, rengjort og i god stand. Leverandøren sørger for farlig avfallsetiketter og ADR-faresedler til alle typer farlig avfall som mottakene har.

Leveransen inkluderer også leie av utstyr til oppsamling av farlig avfall. Når leverandøren henter farlig avfall, kjøres det også ut nødvendig oppsamlingsutstyr. I dag brukes IBC'er med og uten topp og 200L klemring- og plastikkfat, stativer til ruter, paller og pallekarmer til oppsamling av farlig avfall.

I forbindelse med bestillingen av henting vil oppdragsgiver oversende en liste over behovet for ny tomemballasje, samt nytt merkeutstyr som leveres i forbindelse med henting.

Emballasjen er tom for avfallsrester og rengjort (drypptørt). Emballasjen holder en god standard og oppfyller til enhver tid gjeldende regelverks krav til ADR-godkjent transport. Det gjøres spesielt oppmerksom på UN-godkjente fat iht. forskrift om landtransport av farlig gods.

Alle nødvendige faresedler inngår. Tiltaksplakat ved uhell (HMS) for de enkelte fraksjonene besørgeres av leverandør. Dette leveres ved førstegangs utkjøring, ajourført utgave er alltid tilgjengelig for nedlastning fra leverandørens nettside (evt. sendes pr. epost). Gamle faremerker fjernes av leverandøren før levering av emballasje til oppdragsgiver. All merking, faresedler, tiltaksplakat og øvrig merking inngår i enhetsprisene.

I enkelte tilfeller kan det være behov for å få levert emballasje/merkeutstyr utenom hentetidspunktene.

20. Enhetspris

Avfall prises uten emballasje (netto), da oppdragsgiver forventer at eventuelle leverandører etterstreber ombruk av emballasje.

Oppdragsgiver betaler for destruksjon av avfall uten emballasje (netto). Ved bestilling av ny emballasje mottas dette kostnadsfritt. Prisen for leie og bruk av emballasje er inkludert i enhetsprisene for avfallet. Oppdragsgiver betale ikke for emballasjen utover det som er inkludert i enhetsprisene, hverken i leie på anlegget eller i vekt ved behandling av avfall. Dersom avfallet destrueres med emballasjen trekkes oppgitte taravekter på emballasjen fra betalingen.

Taravekter på emballasje listes opp i prisskjema.

Enhetsprisen inkludere alle kostnader ved henting, transport og behandling av avfallet som inngår i oppdraget, inkludert eventuell forbehandling eller leveringsavgifter til deponi, forbrenning/destruksjon osv.

Leie av emballasje og bytte av emballasje på Kopla er derfor inkludert i enhetsprisene for behandling av avfallet.

21. Kontraktsoppfølging

Kontakt og kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør om løpende drift skjer mellom oppdragsgiver og en fast ansvarlig person hos leverandøren. Leverandøren tilby en fast avtaleansvarlig som følger opp avtalen. Avtaleansvarlig sørger for at alle skriftlige rutiner, henteplaner og beredskapsplaner til enhver tid er oppdatert. Ved ferieavvikling og andre hendelser forventes det at leverandør sørger for at eventuell vikar/stedfortreder er oppdatert.

Det blir avholdt halvårlige driftsmøter gjennom kontraktsperioden. Leverandør er ansvarlig for å innkalle til disse møtene.

22. Felles risikovurdering

Oppdragsgiver og leverandør i fellesskap, umiddelbart etter inngåelse av kontrakten, sørge for at det utarbeides en felles risikovurdering. Risikovurderingen foreligger før oppstart av kontrakten. Leverandøren ta initiativ til å gjennomføre en felles risikovurdering.

23. Rapportering og statistikk

Leverandør har et system for å rapportere elektronisk mengder og type avfall fra Rakkestad kommune. Rapporteringen todelt.

Månedssrapport vedlagt faktura (12 ganger pr. år):

Oversikt over hva som er hentet forrige måned, med deklarasjonsnummer for transport(er), mengder og kostnad for levering av hver avfallsstoffnr. Månedssrapporten vise type emballasje som er benyttet.

Årsrapport for kalenderår:

- Mengde (kg) per avfallsstoffnr. fordelt på mottak og sluttbehandlingsanlegg.
- Endelig disponert mengde på sluttbehandlingsmåte per avfallsstoffnr. (materialgjenvinning, energigjenvinning, deponi e.l.).
- Oversikt over benyttet emballasje
- Anlegg som avfallet er levert til
- Samlet oversikt over hentinger
- Oppsummering av avvik
- Bruk av spesialist for farlig avfall

Rapporten oversendes elektronisk innen 01. februar hvert år, eller elektronisk tilgjengelig på leverandørs nettside. Statistikken overføres til et regneark i Excel-format.

Oppdragsgiver ønsker data som det er behov for i videre rapportering, og vil ikke pålegge leverandøren unødvendig rapportering. Som en konsekvens av dette kan omfanget av rapporteringen bli redusert etter nærmere avtale mellom partene.

24. Annen informasjon

- Maling, lim og lakk avhentes i småemballasje lagret i IBC.
- Spillolje hentes i IBC og fra 200L fat på anlegget.

25. Kontroll

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til uanmeldte og anmeldte revisjoner for videre håndtering av avfallet.